



General Topete S/N
Col. Los Guayparines
Álamos, Sonora C.P. 85760
www.naturalezaycultura.org



RESERVA
MONTE MOJINO
NATURALEZA Y CULTURA SIERRA MADRE A.C.

Naturaleza y Cultura Sierra Madre A.C

Director(a) Ejecutivo/a

INTRODUCCIÓN

Naturaleza y Cultura Sierra Madre A.C. (NCSM) es el socio en México, de Naturaleza y Cultura Internacional (NCI). Es una organización no gubernamental, sin fines de lucro, cuya misión es conservar los paisajes biodiversos en México, administrando Reserva Monte Mojino (ReMM), ubicada 15 kilómetros al este del pueblo de Álamos, Sonora. Con una extensión de 7,268 hectáreas, dentro del Área de Protección de Flora y Fauna Sierra de Álamos y Río Cuchujaqui; todo esto, en común acuerdo con las culturas locales para el bienestar del planeta. Ambas organizaciones han trabajado los últimos 17 años en la creación y manejo de varias áreas protegidas en el Noroeste de México, que suman un total de 130,475.35 acres en la Sierra Madre Occidental y la costa del estado de Sonora. Estas áreas son manejadas junto a las comunidades vecinas, los gobiernos locales y otras ONGs, para asegurar su conservación en el largo plazo.

RESUMEN

La posición de Director(a) Ejecutivo/a es una posición de alta gerencia dentro de NCSM, supervisa al equipo técnico y al equipo financiero y administrativo. Reporta directamente al Presidente y al Director de Programas y Estrategias de NCI. Su responsabilidad es la de liderar la implementación de las estrategias y establecer y consolidar a futuro los mosaicos de NCSM, a través de programas y proyectos de impacto. Es quien representa legalmente a NCSM en todos los asuntos relacionados a su operación dentro del país. Es una persona con capacidades de gestión política, de gerencia, técnica y financiera, capacidad de levantamiento de fondos, planificación y gestión de personal, con una visión de trabajo desde el campo, con pleno conocimiento de las necesidades, realidades y oportunidades de conservación del entorno nacional e internacional. Esta persona vive y comparte los valores de NCSM (que se comparten más adelante en este documento) y es el responsable de construir un equipo de trabajo sólido y comprometido con la misión institucional.



General Topete S/N
Col. Los Guayparines
Álamos, Sonora C.P. 85760
www.naturalezaycultura.org

FUNCIÓN GENERAL

Conocer, planear, proponer, aprobar, dirigir, coordinar y controlar las actividades de conservación, legales, administrativas y financieras de NCSM, así como, resolver los asuntos que requieran su intervención de acuerdo con las facultades establecidas en la Ley y las delegadas por el Estatuto y el Directorio de NCSM.

El Director Ejecutivo debe ser creativo y flexible y tener un pensamiento crítico para enfrentar y superar los complejos retos y amenazas que enfrenta la conservación de los ecosistemas naturales en México, en un entorno en permanente cambio.

RESPONSABILIDADES:

MANEJO INTERNO

- Proporcionará orientación estratégica a su equipo y servirá como un "guardián" de la misión y de los valores de NCSM, que son los mismos de NCI. La planificación de la conservación y el manejo de los mosaicos; el liderazgo de un equipo fuerte de conservacionistas; la definición de prioridades nacionales y un monitoreo riguroso del impacto del trabajo de NCSM, son aspectos claves de esta posición.
- Es el responsable de establecer, junto al Director de Programas y Estrategias de NCI, y de entregar los resultados de conservación y manejo de los Mosaicos, a través de la supervisión y controles regulares del trabajo de las y los técnicos de campo y del equipo de apoyo en las oficinas.
- Estará al frente de la planificación de las actividades de NCSM en concordancia con el Plan Estratégico de NCI. Coordinará la planificación de los Mosaicos de NCSM en base a la metodología de los Estándares Abiertos para la Conservación y establecerá junto con el Director de Programas y Estrategias y el especialista de M&E de NCI, los objetos de conservación y los datos a recolectar para su monitoreo.
- Será encargado de emitir los reportes y servir como el punto focal de la estrategia del país; así como de mantener y consolidar un equipo técnico y de apoyo eficaz y comprometido.
- Realizará evaluaciones trimestrales con el equipo de Mosaico para asegurar el cumplimiento de los objetivos y metas, de acuerdo con los cronogramas y presupuestos.
- Coordinará con el Director de Programas y Estrategias de NCI, para definir y ajustar las prioridades de conservación a lo largo del tiempo. También tendrá la capacidad de anticipar, analizar y comunicar problemas (y soluciones recomendadas) de manera clara y objetiva al Presidente y al Director de Programas y Estrategias de NCI, de manera oportuna y mantenerlos informados de los asuntos importantes.
- Desempeñará un papel clave en el desarrollo de las estrategias de conservación de NCSM, informado e inspirado por las lecciones aprendidas en territorio y de otros países donde trabaja NCI.



General Topete S/N
Col. Los Guayparines
Álamos, Sonora C.P. 85760
www.naturalezaycultura.org

- Es responsable de articular el plan estratégico de NCI con las necesidades y oportunidades del país, desarrollando e implementando las estrategias nacionales a través de un acercamiento con la comunidad, el equipo de trabajo, y la coordinación con los socios locales.
- Es responsable de garantizar que las actividades de NCI estén bien diseñadas, respondan de manera inteligente a las necesidades y oportunidades locales, que progresen en el tiempo y que sean presupuestadas a través de una planificación cuidadosa; así como, que sean ejecutadas bajo la oportuna toma de decisiones y que presenten resultados periódicos de progreso. También, es responsable de garantizar que los compromisos y la carga de trabajo de NCI estén alineados con sus capacidades y habilidades, asegurando que se realicen los ajustes adecuados de manera oportuna.
- Es el responsable de supervisar y lograr que NCSM cuente con los requerimientos legales, fiscales e institucionales en México, así como la aplicación de las políticas internas de la organización relacionadas al ambiente laboral, uso de presupuesto y uso de equipos.
- Es el responsable de supervisar que se cuente, actualice y aplique el Manual Interno de Procedimientos, así como con el manual de funciones, elaborados por la organización.
- Es el responsable de supervisar que se cumplan todas las políticas y procedimientos internos. Esto incluye lo relacionado al control administrativo (control del presupuesto, firma de contratos y convenios; contratación de personal; contratación de pólizas de seguros; compras y venta de bienes y servicios; etc.); contable (pago de impuestos; pago de sueldos y beneficios de ley; auditorías; conciliaciones bancarias; registro de ingresos y gastos; elaboración y revisión del presupuesto; transferencias bancarias, giro de cheques, etc.) y legal (que los procedimientos institucionales se enmarquen en el ordenamiento jurídico del país ; y que las directrices que adopte el Director Ejecutivo de país sean legítimas y legales).
- Diseñar y desarrollar nuevos programas e iniciativas cuando sea necesario y capitalizar las nuevas oportunidades de desarrollo y asociación, a medida que éstas surjan. · Apoyar el levantamiento de fondos sostenible para los programas del país, proporcionando al personal de recaudación de fondos la información necesaria para identificar las necesidades financieras, desarrollar materiales y las solicitudes de los fondos, así como informar a los donantes sobre el impacto de sus contribuciones.
- Crear y liderar un equipo gerencial sólido y crear estructuras eficaces de administración y de reportes, para poder delegar de manera efectiva. Estas responsabilidades incluyen:
 - La capacidad / disposición para tomar y hacer cumplir decisiones difíciles con firmeza y justicia.
 - La habilidad de fomentar una cultura organizacional basada en los valores de NCI de emprendimiento, inclusión, empoderamiento local, etc.
 - Fomentar la cohesión del personal y una cultura de responsabilidad y trabajo en equipo.



General Topete S/N
Col. Los Guayparines
Álamos, Sonora C.P. 85760
www.naturalezaycultura.org

- Habilidad para comunicar de manera clara las expectativas (visión, metas, objetivos, valores) y monitorear el desempeño, empoderando y estimulando al personal de alto desempeño y tomando rápidamente las medidas correctivas apropiadas con el personal de bajo desempeño.
- Liderar con el ejemplo y desarrollar la capacidad del personal a través de una efectiva gestión de resultados y desarrollo profesional, al mismo tiempo que se promueve un lugar de trabajo seguro, saludable, ético e inclusivo.
- Revisar reportes directos, incluyendo evaluaciones regulares a cada miembro del equipo, planificación del rendimiento y evaluaciones del personal.
- Organizar reuniones periódicas con el equipo de país y con los coordinadores de mosaico.
- Mantener un conocimiento compartido con todo el equipo sobre los resultados esperados de los programas, objetivos y desafíos, a través de controles regulares con el personal senior y los coordinadores técnicos de los proyectos.
- Monitorear los compromisos de los proyectos, los niveles de actividad y la carga de trabajo del equipo, evaluar y ajustar los compromisos y recursos institucionales como corresponda, junto con el equipo internacional de soporte.
- Supervisar la gestión de proyectos en el país y los informes a los donantes con el equipo internacional, según sea necesario.
- Favorecer y facilitar la comunicación interna y el intercambio de conocimientos.
- Promover una efectiva sistematización y documentación del conocimiento, de las lecciones aprendidas y de las experiencias dentro de los programas del país, tanto para fines internos como externos.
- Promover y apoyar el compromiso de NCSM para documentar el aprendizaje y el intercambio de conocimientos, y para incorporar lecciones aprendidas dentro y fuera del equipo de NCI.
- Supervisar al director/a financiero/a en el desarrollo y mantenimiento de los sistemas de manejo contables y financieros de presupuestos y de proyectos.
- Supervisar de forma fluida las operaciones de los proyectos, realizar visitas y asistir a los sitios de trabajo, asegurando que los coordinadores de Mosaico lleven a cabo una planificación adecuada, consigan el financiamiento necesario y apoyen en la resolución de problemas cuando sea necesario.

GESTIÓN Y RELACIONES EXTERNAS

- El Director de País es el representante legal de NCSM a nivel nacional. Es la persona que suscribe los compromisos con los diferentes niveles de gobierno, financiadores, sector privado o de la sociedad civil. Por tanto, se espera que administre estas relaciones de manera proactiva para lograr los objetivos de NCSM. Esto incluye hablar en público y establecer contactos en todos los niveles, desde comunidades locales hasta conferencias internacionales. Además, facilitará y acompañará las visitas de campo de los donantes o representantes del gobierno, cuando sea necesario.



General Topete S/N
Col. Los Guayparines
Álamos, Sonora C.P. 85760
www.naturalezaycultura.org

- Representar a NCSM, servir como el portavoz principal ante funcionarios públicos, líderes comunitarios, socios en el país y donantes de la institución.
- Comunicar de manera clara y precisa las actividades de NCSM a través de informes y por los medios de comunicación apropiados.
- Construir y manejar adecuadamente las relaciones con aliados individuales y colectivos, Crear y fomentar asociaciones estratégicas efectivas con socios relevantes a nivel nacional y regional, incluyendo gobiernos, universidades, empresas, organizaciones internacionales, donantes, otras organizaciones no gubernamentales y actores claves.
- Representar a NCSM ante actores relevantes de la sociedad civil y de entidades públicas, y asegurar que se mantengan comunicaciones claras y efectivas con todas las partes interesadas.
- Crear y mantener relaciones sólidas con el gobierno, ONGs locales e internacionales, plataformas y redes, donantes, representantes de la sociedad civil, beneficiarios y otros socios.
- Mantener una relación estrecha y fluida con la organización de gobierno con la cual NCSM suscribe el convenio que le permite operar. Presentar los planes de trabajo, informes y cualquier otro documento que sea requerido, a tiempo.
- Proactivamente identificar y cultivar una red de socios del sector privado, agencias de gobierno, gobiernos locales, donantes locales, sociedad civil para asegurar la inversión de recursos locales para ampliar y escalar las acciones en los Mosaicos;
- Identificar potenciales donantes para los programas de país y promover inversiones de la cooperación en coordinación con las oficinas de NCI-EEUU.
- Dar seguimiento al desarrollo y cumplimiento de los convenios interinstitucionales suscritos con los actores del territorio, para la implementación de acciones en los Mosaicos.

LOS VALORES DE NCSM SON LOS SIGUIENTES:

- Trabajo desde abajo hacia arriba (un compromiso de escuchar y respetar las ideas y perspectivas de todos y todas y especialmente, de las comunidades y los actores locales).
- Eficiencia en el uso de los recursos de la institución.
- Continuidad de esfuerzo (nos comprometemos como institución con procesos de mediano y largo plazo).
- Somos ágiles, emprendedores e innovadores.
- Somos inclusivos (en términos de género, nacionalidades indígenas, orientación sexual, nivel socioeconómico, etc.).
- Nos adaptamos y compartimos lo que sabemos – nuestro personal siempre busca aprender para mejorar.



General Topete S/N
Col. Los Guayparines
Álamos, Sonora C.P. 85760
www.naturalezaycultura.org

CALIFICACIONES Y EXPERIENCIA REQUERIDAS:

Los candidatos deben poder demostrar:

- Un compromiso claro con los valores de NCI y el enfoque "de abajo hacia arriba".
- Experiencia general de gestión/ manejo para la construcción de equipos responsables y efectivos.
- Experiencia en el manejo de programas de conservación y desarrollo, y en proporcionar orientación estratégica en entornos difíciles (experiencia comprobable de al menos 3 años)
- Conocimiento de la creación y manejo de Áreas Naturales Protegidas según la normativa ambiental vigente, así como los procesos requeridos para ambos.
- Honestidad y transparencia en el manejo de recursos económicos y operacionales de la organización.
- Conocimiento de la normativa que rige el manejo, contabilidad y operación de las organizaciones de la sociedad civil en México, en especial de las Asociaciones civiles.

- Habilidad de priorizar, manteniendo y sin perder de vista el "panorama general".
- Capacidad para combinar múltiples responsabilidades, realizar tareas gradualmente en una secuencia lógica y completar tareas prioritarias de manera oportuna.
- Desarrollo de capacidades en equipos interdisciplinarios.
- Comprensión sólida de las oportunidades y los desafíos de diseñar y proporcionar enfoques integrados de manejo de recursos naturales a través de la gestión comunitaria.
- Una ética de trabajo mancomunada, flexible, comprometida, inclusiva y altamente organizada.
- Excelentes habilidades de comunicación oral y escrita en español e inglés
- Excelentes habilidades interpersonales, de trabajo en equipo y de retroalimentación.
- Fuertes habilidades de representación y comunicación.
- Disponibilidad para viajar a sitios de programas remotos donde las condiciones de vida son básicas y difíciles.
- Disponibilidad para viajar dentro y fuera del país por periodos de una a dos semanas para concretar trabajo de gestión y relaciones con instituciones con las que se colabora.
- Experiencia en organización de grupos de trabajo y colaboración interinstitucional, orientados a resultados.
- Capacidad de redactar informes y otros documentos en español e inglés.
- Habilidades para tomar decisiones independientes, cuando no requieran de la aprobación de una instancia superior de la institución.
- Habilidades en liderazgo de equipos.
- Habilidades de iniciativa, automotivación, organización, disciplina y atención a los detalles, para manejar múltiples prioridades y situaciones complejas, en tiempos cortos.



General Topete S/N
Col. Los Guayparines
Álamos, Sonora C.P. 85760
www.naturalezaycultura.org

CALIFICACIONES DESEADAS:

- Experiencia laboral de al menos 5 años en una posición similar.
- Posgrado en conservación, desarrollo local u otro campo relevante.

*Interesados enviar su CV completo, una carta de presentación/motivación y datos de contacto de 3 personas de referencia laboral, a la dirección de correo electrónico: ccampoy@natureandculture.org con Clara Campoy.

La fecha límite para la recepción de CV será: **el domingo 19 de diciembre de 2021, a las 23:59 horas.**